

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

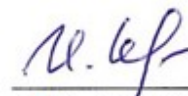
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Уральский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Уральского филиала
Финуниверситета



И.А.Кравченко
«28» января 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

СГ.06 Основы бережливого производства

по специальности 42.02.01 Реклама

Челябинск – 2026 г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего про-
фессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама

Составитель: Угрюмова Наталья Викторовна, преподаватель

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен и реко-
мендован на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных
дисциплин.

Протокол от «27» января 2026 г. № 1.

Председатель
предметно-цикловой комиссии
профессиональных дисциплин

Н.В.



Угрюмова

**1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства
по специальности 42.02.01 Реклама**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Общие компетенции	Наименование, раздела, темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю, принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы выявления, анализа и решения проблем производства. 	<p>ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1</p>	<p>Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы</p> <p>Тема 1.1 Введение. Основные понятия и принципы бережливого производства.</p> <p>Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность.</p>	Тест.	Вопросы к дифференцированному зачету
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты бережливого производства; 	<p>ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1</p>	<p>Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 2.1 Инструменты бережливого производства.</p>	Тест.	Вопросы к дифференцированному зачету

<ul style="list-style-type: none"> - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения. 				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать и классифицировать потери в конкретном процессе рекламного агентства (например, при подготовке креативной презентации, верстке макета, согласовании материалов с клиентом); - применять принципы 5S для организации своего рабочего места (физического и цифрового) и оптимизации времени поиска информации, файлов, ресурсов; - создавать и использовать простейшие канбан-доски (физические или цифровые) для визуального управления этапами рекламного проекта (бриф, идея, производство, согласование, сдача). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии повышения эффективности; - технологии внедрения улучшений; - технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; - основы экологической безопасности. 	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности. Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства.	Тест.	Вопросы к дифференцированному зачету
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать простой рабочий процесс (например, процесс согласования макета) с целью выявления узких мест, излишних согласований и простоев; - составлять упрощенную схему потока создания ценности для типового рекламного продукта (например, баннерной рекламы или поста для соцсетей), выделяя операции, добавляющие и не добавляющие 	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности. Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала.	Тест.	Вопросы к дифференцированному зачету

<p>ценность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать меры по стандартизации повторяющихся операций в рекламе (формат брифа, файлов, процедура сдачи работы); - применять инструменты бережливого производства для работы с клиентами: использовать методы вытягивания для планирования загрузки, визуализировать статус проекта для клиента; - участвовать в мероприятиях кайдзен (рабочих группах по улучшению процессов) в рамках смоделированной ситуации в рекламном агентстве; - рационально планировать свое рабочее время и задачи на основе принципов бережливости, минимизируя потери на переключениях и ожиданиях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды потерь (муда) в производственных и, в частности, в офисных и креативных процессах; - концепцию создания ценности для клиента; - цепочку ценности в рекламном проекте (от брифа до реализации); - принципы организации рабочего пространства по системе 5S и возможности её применения в рекламном агентстве, на рабочем месте специалиста (дизайнера, копирайтера, менеджера). 				
--	--	--	--	--

Примечание.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

2. Комплект оценочных средств

Задание 1. Что является главной целью внедрения принципов бережливого производства в рекламном агентстве?

- a) Увеличение штата сотрудников для выполнения всех задач.
- b) Создание ценности для клиента за счет устранения всех видов потерь в процессах.
- c) Максимальное удешевление всех услуг без учета качества.
- d) Полный отказ от использования цифровых технологий в пользу аналоговых методов.

Задание 2. К какому виду потерь в бережливом производстве относится ситуация, когда копирайтер переделывает текст для буклета три раза из-за того, что менеджер по работе с клиентами каждый раз неверно трактовал и передавал пожелания заказчика?

- a) Транспортировка.
- b) Доделки/Переделки (исправление брака).
- c) Излишние запасы.
- d) Ожидание.

Задание 3 Какой инструмент бережливого производства, представляющий собой пошаговую инструкцию, наиболее эффективно предотвратит потери из-за разнообразия в выполнении одной и той же задачи разными дизайнерами в агентстве?

- a) Канбан-доска.
- b) Стандартизированная работа.
- c) Система 5С.
- d) Картирование потока создания ценности.

Задание 4 Как принцип «точно вовремя» (Just-in-Time) может быть реализован в процессе производства рекламных материалов?

- a) Закупать материалы для печати огромными партиями, чтобы получить максимальную скидку.
- b) Запускать в печать конкретный тираж брошюр только после получения окончательного подтверждения и макета от клиента, минимизируя складские запасы.
- c) Печатать все возможные варианты креативов заранее, чтобы клиент мог выбрать на месте.
- d) Поручать разработку макета только одному, самому опытному дизайнеру, создавая очередь из задач.

Задание 5 Какие два утверждения наиболее точно отражают суть философии бережливого производства (Lean) применительно к рекламному агентству?

- a) Главная цель — максимальная загрузка всех сотрудников работой без простоев.
- b) Ключевая задача — создание ценности для клиента и устранение всех видов потерь в процессах.

- с) Основной метод — четкое следование первоначальному плану, даже если требования клиента изменились.
- д) Важный принцип — постоянное совершенствование процессов и уважение к людям, которые их выполняют.

Задание 6 При создании рекламного креатива команда потратила 3 дня на согласование концепции, потому что креативный директор был в отпуске, а его заместитель не имел полномочий на утверждение. Затем выяснилось, что техническое задание от клиента было неполным. Какие два вида потерь из восьми наиболее ярко проявились в этой ситуации?

- а) Перепроизводство – создание незатребованного продукта.
- б) Ожидание – простой из-за отсутствия информации, согласований или ресурсов.
- с) Лишняя обработка – выполнение ненужной или избыточной работы.
- д) Неиспользованный творческий потенциал – потеря идей, изобретательности из-за бюрократии.

Задание 7 Какие два инструмента бережливого производства наиболее эффективно помогут визуализировать рабочий процесс над рекламной кампанией и выявить "узкие места"?

- а) Система 5S для организации рабочего пространства.
- б) Канбан-доска (например, в Trello, Jira) с колонками "Запланировано", "В работе", "На проверке", "Готово".
- с) Диаграмма спагетти для анализа перемещений по офису.
- д) Картирование потока создания ценности (VSM), чтобы отобразить все этапы от заявки клиента до запуска кампании.

Задание 8 Руководство агентства решило внедрить практику Kaizen (непрерывных улучшений) в отделе медиапланирования. Какие два действия будут соответствовать этой философии?

- а) Раз в квартал проводить аудит и оптимизацию шаблонов медиапланов и калькуляторов.
- б) Ежемесячно собирать команду на короткие "летучки" для обсуждения, какие проблемы возникают в работе и как их можно решить.
- с) Нанять дорогого консультанта раз в год для полного пересмотра бизнес-процессов.
- д) Внедрить сложную систему KPI с жесткими штрафами за невыполнение плана для мотивации сотрудников.

Задание 9 Сопоставьте термин с его определением.

Термин	Определение
1. Ценность	а) Любая активность, за которую клиент готов платить, так как она преобразует продукт или информацию и добавляет полезность.
2. Потери (Муда)	б) Любые действия, которые потребляют ресурсы, но не создают ценности для конечного клиента.
3. Вытягивающее	с) Система, в которой новые задачи запускаются только

Термин	Определение
производство	тогда, когда есть реальная потребность (спрос) на следующих этапах процесса.
4. Стандартизация	d) Установление точных процедур выполнения работы для обеспечения стабильного результата и выявления отклонений

Задание 10 Сопоставьте пример потерь (из рекламной сферы) с его основным типом.

Пример потерь в рекламном агентстве	Тип потерь (Муда)
1. Многократные правки макета из-за неясного ТЗ.	a. Перепроизводство (делать раньше или больше, чем нужно).
2. Ожидание согласования от клиента, из-за чего проект простаивает.	b. Ожидание.
3. Печать тиража брошюр, который в итоге не актуален.	c. Брак / Переделка.
4. Поиск утвержденных логотипов и бренд-буков в неструктурированных архивах.	d. Лишние перемещения (информации, людей).

Задание 11 Сопоставьте инструмент с его краткой характеристикой.

Инструмент	Характеристика (применительно к рекламе)
1. Канбан	a. Визуальная система управления workflow, где задачи перемещаются по колонкам ("Сделать", "В работе", "Готово").
2. 5S	b. Метод организации рабочего пространства для повышения эффективности и уменьшения времени поиска файлов/ресурсов.
3. Система Андон	c. Визуальный сигнал (например, красный флаг в Trello), указывающий на проблему, требующую немедленного решения.
4. Картирование потока создания ценности	d. Схема, отображающая все этапы работы над рекламной кампанией от брифа до размещения для выявления потерь.

Задание 12 Сопоставьте цель внедрения бережливых технологий с ее результатом для рекламного специалиста.

Цель (Что мы улучшаем?)	Прямой результат для отдела рекламы
1. Устранение простоев (ожиданий).	а. Сокращение времени на согласования и ускорение запуска рекламных кампаний.
2. Снижение перепроизводства.	б. Создание рекламных продуктов точно под текущие нужды клиента, без избыточного не востребованного креатива.
3. Борьба с излишней обработкой.	с. Четкое ТЗ, понятные этапы согласования, отсутствие бесконечных правок "для красоты".
4. Оптимизация потока работ.	д. Прозрачность статуса каждого проекта для всей команды, равномерная загрузка специалистов.

Задание 13 Установите правильную последовательность этапов, минимизирующих потери.

Этапы:

1. Согласование финального макета с клиентом и подготовка к публикации.
2. Глубокий анализ целевой аудитории и потребностей клиента (заказчика).
3. Создание и тестирование упрощённого прототипа (эскиза, черновика) на фокус-группе.
4. Разработка 2-3 ключевых концепций на основе утверждённого брифа.

Задание 14 Установите логическую последовательность действий по поиску корневой причины проблемы.

Действия:

1. Внедрить решение, устраняющее коренную причину (например, создать чек-лист проверки технического задания).
2. Констатировать проблему: «Клиент отказался от готового видеоролика».
3. Задать вопрос «Почему?» несколько раз, чтобы дойти до системной ошибки.
4. Определить и устранить непосредственную причину (переделать ролик).

Задание 15 Расставьте этапы в порядке, соответствующем принципу «вытягивания» (от спроса к действию), а не «выталкивания».

Этапы:

1. Запуск производства рекламных материалов.
2. Получение конкретного заказа (бюджета и ТЗ) от клиента.
3. Размещение материалов в согласованных медиаканалах.
4. Анализ результатов кампании и обратной связи от рынка.

Задание 16 Установите последовательность шагов для картирования процесса.

Шаги:

1. Нарисовать карту текущего состояния, отметив все этапы, задержки и склады (очереди заданий).
2. Определить, какие действия добавляют ценность для конечного клиента, а какие нет.
3. Собрать команду и пройти физически по всем этапам создания рекламного проекта.
4. Спроектировать карту будущего идеального состояния, убрав лишние операции.

Задание 17 Назовите главную цель внедрения бережливого производства в рекламном агентстве.

Ответ: _____

Задание 18 Как называется метод организации рабочего пространства, при котором каждый предмет (файл, макет, бриф) имеет свое обозначенное место?

Ответ: _____

Задание 19 Кто в бережливом агентстве должен заниматься поиском и устранением потерь?

Ответ: _____

Задание 20 Что важнее всего изменить для успешного внедрения бережливого производства?

Ответ: _____

Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
1	б	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	повышенный	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	3-5 мин
2	б	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из	повышенный	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	3-5 мин

			предложенных			
3	b	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	1-3 мин
4	b	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	1-3 мин
5	b, d	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	1-3 мин
6	b, d	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	1-3 мин
7	b, d	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	1-3 мин
8	a, b	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных	повышенный	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	3-5 мин
9	1 — a, 2 — b, 3 — c, 4 — d	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на сопоставление	высокий	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	5-10 мин
10	1 — c, 2 — b, 3 — a, 4 — d	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на сопоставление	базовый	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	1-3 мин
11	1 — a, 2 — b, 3 — c, 4 — d	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на сопоставление	повышенный	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	5-7 мин

		ные случаи				
12	1 — а, 2 — b, 3 — с, 4 — d	1 б — полное правильное соответствие 0 б — остальные случаи	Задание закрытого типа на сопоставление	базовый	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	1-3 мин
13	2 → 4 → 3 → 1	1 б — полное правильное соответствие 0 б — остальные случаи	Задание закрытого типа на определение последовательности	базовый	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	1-3 мин
14	2 → 3 → 4 → 1	1 б — полное правильное соответствие 0 б — остальные случаи	Задание закрытого типа на определение последовательности	базовый	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	1-3мин
15	2 → 1 → 3 → 4	1 б — полное правильное соответствие 0 б — остальные случаи	Задание закрытого типа на определение последовательности	базовый	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	1-3 мин
16	3 → 1 → 2 → 4	1 б — полное правильное соответствие 0 б — остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	1-3 мин
17	Максимальное увеличение ценности для заказчика при минимизации потерь	1 б — полное правильное соответствие 0 б — остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом.	базовый	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	1-3мин
18	Система 5S (этап «Систематизация» или «Самоорганизация»)	1 б — полное правильное соответствие 0 б — остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом.	базовый	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	1-3мин
19	Каждый сотрудник (принцип «непрерывных улучшений» — Кайдзен)	1 б — полное правильное соответствие 0 б — остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом.	базовый	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	1-3мин
20	Мышление и культуру сотрудников, их отноше-	1 б — полное правильное соответствие 0 б — остальные	Задание открытого типа с развернутым ответом.	базовый	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1	1-3мин

	ние к процес- су и клиенту	ные случаи				
--	-------------------------------	------------	--	--	--	--